**T.C.**

**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NİTELİK FORMU**  **(Bilgisayar İşletmeni Kadrosuna Geçiş İçin)** | | | | |
| **ADAYIN;** | | | | |
| **ADI-SOYADI:** | |  | | |
| **UNVANI:** | |  | | |
| **GÖREV BİRİMİ:** | |  | | |
| **KURUM SİCİLİ:** | |  | | |
| **NİTELİKLER**  **(Her nitelik için 1 ile 10 arasında puan veriniz)\*** | | | **PUANLAMA** | |
| **1.AMİR** | **2.AMİR** |
| 1 | Mevcut Yaptığı İşin Bilgisayar İşletmeni Kadrosunun Niteliğine Uygun Olması  (Kişinin masa başı çalışması ve aktif bilgisayar kullanıyor olması) | |  |  |
| 2 | Görevlerini Tam Olarak, Zamanında İstek ve Gayretle Yapması, | |  |  |
| 3 | Kamu Etiğine Uygun Davranması | |  |  |
| 4 | Teknolojiyi Kullanması ve Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlaması | |  |  |
| 5 | Dürüst, Güvenilir, Tarafsız Olması ile Nezaket ve Saygı Kurallarına Uyması | |  |  |
| 6 | Ast-Üst İlişkisindeki Tavır/Hareketleri ve İş Arkadaşlarıyla Uyumu | |  |  |
| 7 | Kamu Kaynaklarını Kullanmada Kamu Yararını Gözetmesi, Tasarruf Anlayışı | |  |  |
| 8 | Mesai Saatlerine Riayet Etmesi | |  |  |
| 9 | Kuruma Karşı Aidiyet Duygusunun Gelişmişliği | |  |  |
| 10 | Kanun, Yönetmelik ve İlgili Mevzuatlara Hâkimiyeti | |  |  |
| **PUAN** | | |  |  |
| **ARİTMETİK ORTALAMA (1.Amir ve 2.Amir)** | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1.AMİR** | **2.AMİR** |
| **AD-SOYAD** |  |  |
| **UNVAN** |  |  |
| **İMZA** |  |  |
| **TARİH** |  |  |

\***Adayın Sağlaması Gereken Asgari Puan Ortalaması: 70 (Yetmiş)**